



BILANCIO **SOCIALE**

2024

SOMMARIO

PREMESSA E NOTA METODOLOGICA	2
DENOMINAZIONE, SEDE, SETTORE	5
OGGETTO SOCIALE	5
LA MISSIONE, LA VISIONE E IL VALORE	6
LE TAPPE DELLA STORIA	11
GLI STAKEHOLDER	12
IL MERCATO DI RIFERIMENTO E SETTORE DI INTERVENTO	12
ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE GIOVANI	13
FORMAZIONE DI BASE, CONTINUA E PERMANENTE	13
I BENEFICIARI DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA	14
LA PIANIFICAZIONE E LA RENDICONTAZIONE	14
IL SISTEMA DI GOVERNO E GLI ORGANI	14
L'ORGANIZZAZIONE INTERNA	17
PERSONALE DOCENTE, AMMINISTRATIVO E TECNICO	21
LA COMUNICAZIONE	24
LE PRINCIPALI RETI E COLLABORAZIONI ATTIVE	24
LA QUALITA' E GLI ACCREDITAMENTI	25
LA DIDATTICA E LA FORMAZIONE	27
L'OFFERTA FORMATIVA	27
L'ATTIVITA' TIPICA E PRINCIPALE DELL'IMPRESA: LA FORMAZIONE FINANZIATA	28
L'ATTIVITA' ACCESSORIA E STRUMENTALE DELL'IMPRESA	30
ANALISI ANDAMENTO DELL'ANNO FORMATIVO	30
RICLASSIFICAZIONE DEI DATI ECONOMICI	33
ANALISI DEL RENDICONTO GESTIONALE	33
ANALISI DEI PROVENTI E DEI RICAVI	36

PREMESSA E NOTA METODOLOGICA

Il **Bilancio sociale riferito al periodo 1 settembre 2023 - 31 agosto 2024** è stato redatto **in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 14 comma 1 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n.117** che revisiona la disciplina in materia di impresa sociale; in particolare l'art. 9 del decreto prevede a carico delle imprese sociali l'obbligo di redigere e depositare presso il registro delle imprese il bilancio di esercizio redatto ai sensi degli articoli 2324 e seguenti del codice Civile e l'obbligo di redigere e depositare presso il registro delle imprese il bilancio sociale in modo da rappresentare l'osservanza delle finalità sociali da parte dell'impresa

I **destinatari principali** del Bilancio Sociale sono gli **stakeholders di AD FORMANDUM** soc.coop.soc., ai quali vengono fornite informazioni sulla performance dell'Ente e sulla qualità dell'attività aziendale.

Il Bilancio sociale è redatto in osservanza delle "linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore" di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019.

Con il presente Bilancio sociale si intende rendere disponibile agli stakeholders uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dall'Ente al fine di offrire una informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio.

Il bilancio sociale si propone di:

- fornire a tutti gli stakeholders un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'Ente,
- attivare un processo interattivo di comunicazione sociale,
- favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione,
- fornire informazioni utili sulle qualità delle attività dell'Ente per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli stakeholders,
- dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'Ente e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti,
- fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli stakeholders ed indicare gli impegni assunti nei loro confronti,
- rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione,
- esporre gli obiettivi di miglioramento che l'Ente si impegna a perseguire,
- fornire indicazioni sulle interazioni tra l'Ente e l'ambiente nel quale esso opera,
- rappresentare il valore aggiunto creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Nella redazione del presente bilancio sociale sono stati rispettati i seguenti principi, previsti nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019, i quali garantiscono la qualità del processo di formazione e delle informazioni in esso contenute:

- **rilevanza:** nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione, dell'andamento dell'Ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua

attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli stakeholders;

- **completezza:** implica l'individuazione dei principali stakeholders che influenzano o sono influenzati dall'organizzazione e l'inserimento di tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali stakeholders di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'Ente;
- **trasparenza:** secondo il quale occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- **neutralità:** le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- **competenza di periodo:** le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelli svoltisi e manifestatisi nell'anno di riferimento (1 settembre 2023 - 31 agosto 2024)
- **comparabilità:** l'esposizione delle informazioni nel bilancio sociale deve rendere possibile il confronto sia temporale, tra esercizi di riferimento, sia, per quanto possibile, spaziale rispetto ad altre organizzazioni con caratteristiche simili od operanti in settori analoghi;
- **chiarezza:** le informazioni devono essere esposte in maniera chiara e comprensibile, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
- **veridicità e verificabilità:** i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;
- **attendibilità:** implica che i dati positivi riportati nel bilancio sociale devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti inoltre non devono essere prematuramente documentati come certi;
- **autonomia delle terze parti:** nel caso in cui terze parti rispetto all'ente siano incaricate di trattare specifici aspetti del bilancio sociale o di garantire la qualità del processo o di formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.

Standard di rendicontazione utilizzati

Oltre alle indicazioni normative contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019 sono state considerate, ove compatibili e rilevanti per il presente bilancio sociale, le indicazioni e i riferimenti di Bilancio di sostenibilità – Global Reporting Initiative e gli Schemi di bilancio di esercizio predisposti dall'Agenzia per il terzo settore ante -riforma.

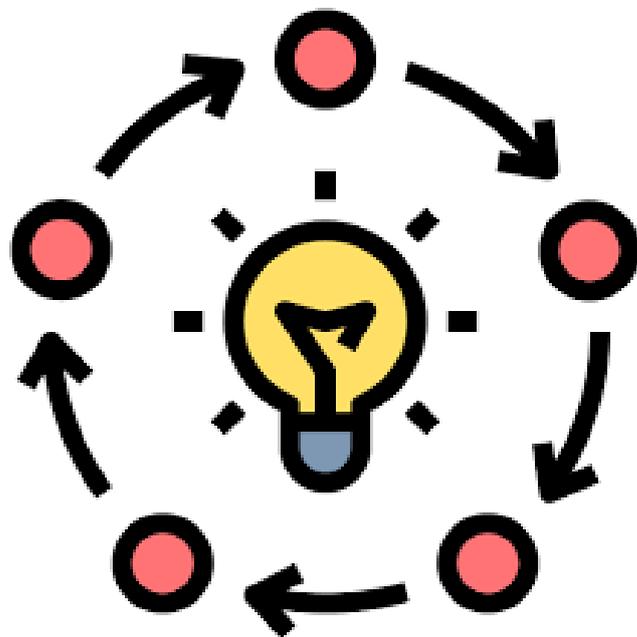
Cambiamenti significativi di perimetro

Non si sono manifestate necessità di modifica significativa del perimetro o dei metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione.

IDENTITA'

STRATEGIA

STRUTTURA ORGANIZZATIVA



DENOMINAZIONE, SEDE, SETTORE

La denominazione ufficiale dell'ente è AD FORMANDUM società cooperativa sociale – socialna zadruga con sede legale in Gorizia, via della Croce 3. Le sedi secondarie sono:

- Trieste, via della Ginnastica 72.
- Gorizia, via Giosue Carducci 41.
- Villesse (GO), Località Maranzuz 2.

L'ente ha la forma giuridica di cooperativa sociale dal febbraio 2020; la cooperativa sociale esercita in via principale un'attività economica organizzata al fine della produzione o dello scambio di beni e servizi di utilità sociale. In particolare l'attività della cooperativa è diretta a realizzare finalità di interesse generale nel settore della formazione professionale di cui all'art. 2, comma 1 lett. d) del D.Lgs.112/2017.

OGGETTO SOCIALE

L'ente opera nel **settore dell'istruzione** (settore P della classificazione ATECO), settore nel quale produce e scambia beni e servizi di utilità sociale. La categoria è *Corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale (codice 85.59.2)*. Questa categoria include tutte le attività legate all'organizzazione e all'erogazione di corsi di formazione professionale e corsi di aggiornamento destinati a persone che desiderano acquisire nuove competenze o migliorare quelle già possedute. Tali attività possono essere svolte sia da enti pubblici che privati e coprono una vasta gamma di ambiti formativi e professionali.

La cooperativa sociale è stata costituita avendo tra i suoi riferimenti normativi la legge regionale sulla formazione professionale e le leggi sulla tutela culturale, sociale ed economica della minoranza slovena in Italia.

Lo statuto della cooperativa sociale cita tra le finalità anche quelle di promozione e realizzazione di tutti i processi, formativi e non, che consentono e favoriscono:

- lo **sviluppo di capacità e competenze necessarie alla crescita della professionalità di chi appartiene alla comunità slovena** che vive sul territorio della Regione Friuli-Venezia Giulia;
- l'integrazione del **sistema scolastico - formativo della comunità nazionale slovena** in Italia

La cooperativa sociale dunque, ispirandosi ai principi della mutualità, ha lo scopo di perseguire, senza finalità di lucro, l'interesse generale della comunità, la promozione umana e l'integrazione sociale della persona attraverso la gestione di servizi educativi rivolti alla collettività in generale e principalmente alla comunità nazionale slovena in Italia, in particolare:

- attua **servizi educativi destinati all'istruzione e formazione dei giovani sino a 18 anni di età** ed in obbligo formativo a norma dell'art. 2 della legge 28 marzo 2003, e dal successivo decreto legislativo n. 226 del 17 ottobre 2005;
- **opera** in base alle leggi regionali **sulla formazione professionale**, al fine di proporre percorsi formativi utili per l'acquisizione di conoscenze, competenze e abilità utili **per lo sviluppo e l'aggiornamento di professionalità** in linea con l'evoluzione del mercato del lavoro, delle tecnologie e degli strumenti di produttività aziendale;
- indirizza la propria attività alla **qualificazione, alla riqualificazione, alla specializzazione, al perfezionamento, all'aggiornamento** ed alla crescita culturale dei soggetti occupati nella produzione e nei servizi, nonché dei soggetti privi di occupazione;
- pone particolare **attenzione ai giovani**, sia a quelli ancora inseriti nel processo formativo delle scuole medie superiori o dell'università, sia a quelli in cerca di prima occupazione o che risultano essere semplicemente disoccupati;

- pone particolare **attenzione alle** altre **categorie svantaggiate**, promuovendo iniziative finalizzate alla promozione civica, morale, culturale e professionale degli emigranti, degli immigrati, dei giovani e adulti emarginati o a rischio emarginazione e dei detenuti delle case circondariali della regione, **per favorirne l'integrazione sociale e l'inserimento nel mondo del lavoro**;
- **realizza programmi formativi tenendo conto delle esigenze economiche, culturali e sociali della comunità slovena in Italia** e del territorio in cui questa è insediata, promuovendo iniziative atte a garantire un migliore raccordo con il mondo del lavoro;
- **collabora con gli istituti ed enti affini** ed in generale con tutti gli enti aventi scopi analoghi, **in particolare con enti e istituti aventi sede nella Repubblica di Slovenia** e negli altri Stati vicini per la realizzazione di progetti comuni nell'ambito territoriale della Regione Friuli-Venezia Giulia e al di fuori di detto ambito;
- propone corsi di **formazione e aggiornamento** di persone operanti in **gruppi e associazioni di volontariato**.

Lo scopo mutualistico della cooperativa sociale si costituisce e caratterizza nel fornire ai propri soci, secondo principi di mutualità, servizi e di attività educative e formative rientranti nei propri scopi sociali.

LA MISSIONE, LA VISIONE E IL VALORE

“Lo sviluppo sostenibile mira al soddisfacimento dei bisogni della generazione presente senza compromettere la possibilità delle generazioni future di realizzare i propri”

*Rapporto “Our common future” 1987 -
Commissione mondiale Bruntland per l’ambiente e lo sviluppo*

Il presente bilancio sociale intende anche riportare, comunicare ed evidenziare l’impegno di AD FORMANDUM soc.coop. soc. nel perseguire il modello di sviluppo sostenibile e gli obiettivi dell’Agenda 2030 coerenti e in linea con la propria mission e vision, in particolare:



SDG n. 4 Istruzione di qualità centrale nella stessa mission dell’ente, mira a contribuire alla crescita personale e professionale delle persone attraverso l’organizzazione di attività formative al fine di creare opportunità per le persone e per il territorio;



SDG n. 7 Energia pulita e accessibile, attraverso la continua attenzione ai processi di auto efficientamento energetico e spazi green delle infrastrutture;



SDG n. 8 Lavoro dignitoso e crescita economica, attraverso l'impegno che il nostro ente rivolge alla formazione professionalizzante delle persone svantaggiate e al lavoro di accompagnamento al loro inserimento lavorativo sul territorio.



SDG n. 10 Ridurre le disuguaglianze, attraverso l'attenzione rivolta alla formazione di soggetti svantaggiati in carico ai Servizi Sociali, Socio Sanitari e Socio Educativi, in condizione detentiva, per favorire la loro inclusione sociale.



SDG n. 17 Partnership per il sistema, attraverso la creazione di partnership e sinergie con diversi soggetti (enti pubblici, privato sociale, aziende profit, rappresentanze sindacali dei lavoratori e delle imprese) per perseguire la mission, favorire l'integrazione lavorativa delle persone e lo sviluppo del territorio.

MISSION

In un contesto di continuo cambiamento, ci impegniamo a sostenere e accompagnare le persone nel loro percorso di vita, promuovendo la loro crescita personale e professionale. Con passione e attenzione, creiamo un ambiente inclusivo che valorizza la diversità e favorisce l'integrazione sociale e lavorativa. Le nostre attività formative sono progettate per generare opportunità concrete di inserimento nel mondo del lavoro, con particolare attenzione a coloro che si trovano in situazioni di esclusione, marginalità o discriminazione, alla popolazione in esecuzione penale e ai minori stranieri non accompagnati. In questo modo, contribuiamo non solo allo sviluppo individuale, ma anche al progresso del territorio e alla costruzione di una comunità coesa e solidale.

AD FORMANDUM è un'impresa senza scopo di lucro che lavora con le persone, anche svantaggiate, per lo sviluppo e la crescita del territorio nel quale è radicata. L'ente, eroga servizi formativi sulla base delle esigenze dei mercati in cui opera, con l'intento di valorizzare le risorse umane attraverso la realizzazione di percorsi formativi che contribuiscono ad assicurare lo sviluppo delle capacità delle persone e che consentono alle organizzazioni di distinguersi per competenze e specificità, in piena coerenza con l'obiettivo di sviluppo sostenibile dell'Agenda 2030 n.4 "Istruzione di qualità".

Per fare ciò l'organizzazione si mette a disposizione ascoltando le necessità e i bisogni delle persone, delle organizzazioni, delle imprese e degli enti locali al fine di creare insieme percorsi formativi attraverso cui accompagnare la crescita professionale adatta alle esigenze specifiche riscontrate.

Inoltre, l'ente opera anche in lingua slovena, competenza distintiva unica su tutto il territorio regionale.

VALORI

Crediamo nel valore delle persone e oggi immaginiamo un futuro costruito sulla loro capacità di esprimere il talento di cui sono capaci, attraverso processi formativi su cui AD FORMANDUM ha acquisito ed esprime competenze riconosciute dalle certificazioni e dagli accreditamenti ottenuti.

<i>Valori costitutivi</i>	<ul style="list-style-type: none">• autonomia, laicità e pluralismo• rispetto dei valori fondamentali della persona• riconoscimento del merito e dell'eccellenza• tutela e innovazione del patrimonio culturale in risposta alle esigenze espresse dalla società, in particolare della comunità slovena in Italia
<i>Valori di indirizzo</i>	<ul style="list-style-type: none">• orientamento in entrata e in itinere ad allievi e allieve• sicurezza e benessere nei luoghi di studio e di lavoro• qualità e valutazione delle attività• elaborazione, innovazione, trasferimento e valorizzazione delle conoscenze
<i>Valori organizzativi</i>	<ul style="list-style-type: none">• efficacia, efficienza ed economicità• trasparenza, pubblicità, diritto di accesso alle informazioni• non duplicazione delle competenze, strutture e funzioni• principio di delega• valorizzazione delle competenze professionali• valutazione dei risultati• promozione di relazioni e accordi con le istituzioni e il territorio

ETICA, AMBIENTE, SVILUPPO SOSTENIBILE

Mission, valori, processi e produzione al giorno d'oggi perdono di consistenza quando si devono confrontare con realtà sociali in forte mutamento senza la certezza di alcune scelte di fondo che caratterizzano l'identità di una realtà produttiva. **AD FORMANDUM, ancorché debba funzionare come impresa, non deve perdere il suo valore sociale, ancorato al territorio e alle persone.** Le scelte aziendali hanno messo al centro dell'azione principi essenziali.

Quali:

- **l'etica**, senza di questa - considerando che l'impresa funziona con fondi pubblici - non potrebbe operare con serenità; è necessario immaginare che tutte le persone che operano all'interno dell'organizzazione seguano le medesime regole, dagli amministratori ai dipendenti e ai collaboratori. Per tale motivo è stato adottato il Codice Etico della Regione Friuli-Venezia Giulia, cui tutti i fornitori di beni e servizi alla Regione Friuli-Venezia Giulia, indipendentemente dalle motivazioni, devono attenersi;
- **ambiente e sostenibilità**: Ad Formandum fa proprio questo valore promuovendo una serie di progetti di sostenibilità sia attraverso la raccolta differenziata interna alla struttura e insegnata agli allievi, sia

attraverso l'avvenuta realizzazione di progettualità di tipo strutturale presso le sedi dell'ente, in particolare con la realizzazione di un impianto fotovoltaico presso la sede di Gorizia.

CODICE ETICO REGIONALE

Nel perseguire i propri compiti, rispettando i valori definiti dallo Statuto, AD FORMANDUM ha recepito come proprio il Codice Etico e di Comportamento della Regione Friuli Venezia Giulia, per promuovere il riconoscimento e il rispetto dei diritti e delle libertà individuali, nonché l'accettazione di doveri e responsabilità etico-sociali nei confronti dell'istituzione di appartenenza, definendo le regole di condotta nell'ambito della comunità nei confronti di tutti coloro che direttamente o indirettamente entrano in relazione con l'Ente.

AD FORMANDUM promuove i seguenti principi cardine indicati nel Codice:

- legalità, buon andamento e imparzialità dell'operato;
- integrità, fiducia, buona fede e collaborazione e correttezza reciproca;
- rispetto della persona, pari opportunità e assenza di ogni discriminazione;
- qualità, trasparenza, efficienza ed efficacia nello svolgimento del proprio operato;
- tutela della proprietà intellettuale;
- riconoscimento del merito; tutela della persona e del benessere nell'ambiente di lavoro.

AD FORMANDUM è un ente autonomo, libero da condizionamenti e indipendente da qualsiasi centro di interesse esterno; richiede a tutti i suoi collaboratori il rispetto del nome e dell'istituzione, astenendosi da comportamenti suscettibili di lederne l'immagine. L'ente tutela la riservatezza e la protezione dei dati personali; adotta e promuove forme di comunicazione interna e istituzionale e di diffusione della conoscenza nel rispetto dell'autonomia e della libertà critica.

AD FORMANDUM inoltre richiede ai suoi collaboratori di adottare comportamenti improntati ad un uso delle risorse efficiente ed efficace, che segua criteri di responsabilità e di trasparenza e nel rispetto della sostenibilità economica.

Oltre allo Statuto e al Codice Etico, AD FORMANDUM si esprime attraverso un sistema di regolamenti, discipline, codici interni, nei quali si possono individuare i precetti, le convinzioni e le disposizioni con cui AD FORMANDUM tutela e vigila ogni ambito di intervento delle proprie attività.

VISIONE

Nell'ambito degli obiettivi aziendali definiti dal Consiglio di Amministrazione, in sede di Riesame della Direzione, **annualmente, vengono definite le strategie generali** attraverso cui possono essere raggiunti obiettivi di breve, medio e lungo termine. Nel quadro di tali strategie, a fronte di una valutazione dell'organizzazione, viene definito un **piano di miglioramento** che tiene conto del livello di adeguatezza dell'organizzazione rispetto alle esigenze di mercato, degli obiettivi aziendali e delle strategie individuate.

Tale piano per il 2023/2024 è desumibile dalla tabella sottostante:

Area	Argomento	Attività prevista
Pianificazione strategica	Pianificazione economica finanziaria	Definizione accordi quadro con aziende strutturate e associazioni di categoria
		Creazione impresa formativa
Organizzazione servizi formativi	Miglioramento delle capacità organizzative e gestionali dell'Ente	implementazione dell'applicativo lalman per la gestione delle aule e dei docenti
		implementazione dell'applicativo lalman per la gestione delle aule e dei registri elettronici
		Avvio corsi di lingua italiana per allievi stranieri
		Utilizzo finanziamenti dedicati alla formazione in lingua slovena
Gestione risorse umane	Valutazione delle prestazioni del personale	Introdurre nuovi sistemi di valutazione delle performance del dipendenti
		Introduzione di nuovi parametri di misurazione dell'efficacia della formazione
Pianificazione e controllo sistema qualità	Miglioramento del SQ	Revisione e semplificazione del SGQ (piano di miglioramento, strumenti, indicatori)

LE PRINCIPALI TAPPE DELLA STORIA

1979 nasce l'associazione Slovenski deželni zavod za poklicno izobraževanje - Istituto regionale sloveno per l'istruzione professionale con *"lo scopo di assicurare un sistema di interventi formativi nella lingua materna agli appartenenti al gruppo nazionale sloveno nella Regione Friuli Venezia Giulia, finalizzati alla diffusione delle conoscenze teoriche e pratiche necessarie per svolgere ruoli professionali."*

1980 a Trieste partono i primi corsi di formazione professionale per giovani e adulti in sloveno

1989 partono i corsi anche a Gorizia

2000 si allarga l'offerta formativa anche in lingua italiana

2004: con il progetto Eventi di frontiera si punta l'attenzione sulle iniziative di aggregazione e socializzazione dei giovani delle aree di confine, si allarga l'offerta formativa con corsi post-diploma e work experiences

2018: AD FORMANDUM acquisisce il capofilato del progetto SISSI 2.0 e la realizzazione del programma IMPRENDERO' della Regione FVG, diventando punto di riferimento fino al 2024 per lo sviluppo imprenditoriale regionale.

2019 AD FORMANDUM allarga la sua base sociale a 9 soci espressioni della comunità slovena in Italia e si trasforma in cooperativa sociale con autorizzazione ministeriale

2020-2021 AD FORMANDUM affronta la pandemia; partono i progetti per l'acquisizione di nuove sedi e di realizzazione degli spazi green

2021 - 2022 la sede di Gorizia è energeticamente autonoma grazie all'impianto fotovoltaico e sempre a Gorizia parte il corso per camerieri/e

2022 - 2023 ottenimento di due importanti accreditamenti (Macrotipologia AS e CS) che consentono di rivolgere i servizi della cooperativa alle persone sottoposte ad esecuzione penale delle Case Circondariali della nostra regione e ai minori stranieri non accompagnati - MSNA. Iniziano i lavori per il ristorante didattico di Via Carducci a Gorizia.

2023- 2024

Viene realizzato il laboratorio di ristorazione in Via carducci a Gorizia che diventa sede accreditata dell'Ente per le attività formative caratterizzate da ricerca, innovazione, contesto di apprendimento imprenditoriale; nasce GOST Impresa Sociale Srl, passaggio fondamentale nella strategia di AD FORMANDUM che vede nell'impresa sociale lo strumento dedicato all'inserimento lavorativo di ragazzi in uscita da percorsi di formazione professionale con difficoltà di accesso al mondo del lavoro, in linea con l'impegno di AD FORMANDUM nel creare percorsi di crescita ed empowerment per i soggetti svantaggiati e con la propria identità di cooperativa sociale, nonché mission e scopo statutario.

GLI STAKEHOLDER

Gli stakeholder (o portatori di interesse) sono tutti quei soggetti, enti e organizzazioni, destinatarie del presente bilancio sociale, su cui la gestione AD FORMANDUM produce un impatto, ovvero coloro che con i loro comportamenti e le loro scelte possono esercitare un'influenza sulla gestione dell'ente. In virtù di tale ruolo è importante ragionare sulle categorie degli stakeholder e sulle rispettive attese per definire l'agire di un'organizzazione e le sue strategie.

Le categorie di portatori di interesse identificate per AD FORMANDUM sono riconducibili alle seguenti:

- **Allievi e Famiglie:** si intendono sia gli allievi attuali, sia quelli potenziali e gli ex alunni. Le famiglie sono considerate stakeholder in quanto influenzano le scelte del percorso formativo dei propri figli e contemporaneamente sono influenzate dalle decisioni dell'ente;
- **Organi Istituzionali:** Consiglio di Amministrazione, Direzione generale dirigono l'ente attraverso la loro attività decisionale;
- **Gli enti finanziatori,** in primis la regione Friuli-Venezia Giulia, che mediante l'emanazione di avvisi e bandi mette a disposizione risorse per singole azioni di formazione e con leggi o regolamenti disciplina l'attività che ne consegue;
- **Enti Territoriali Locali:** si fa riferimento agli enti locali di Trieste, Gorizia e Udine;
- **Risorse umane e Sindacati:** si intende il personale dell'Ente, indipendentemente dalla forma contrattuale, e i rispettivi Sindacati di rappresentanza;
- **Reti e Partner:** vi rientrano le organizzazioni con cui AD FORMANDUM ha siglato accordi di collaborazione formale per lo sviluppo di ricerca e servizi nella progettazione e la collaborazione in termini di sviluppo di partenariati; in questo ambito sono considerati anche gli altri enti di formazione professionale con i quali AD FORMANDUM ha in essere rapporti di collaborazione e il sistema scolastico con lingua di insegnamento slovena;
- **Associazioni di Categoria:** si intendono tutti gli enti portatori di interessi collettivi e di categoria che non hanno natura di enti pubblici (associazioni di artigiani, cooperative, imprenditori, ordini professionali, ecc.);
- **Aziende stage:** imprese private che hanno relazioni con l'ente (ospitando tirocini, ecc.) e che partecipano a varie fasi di processo, dall'individuazione dei fabbisogni formativi alla fornitura di opportunità di stage;
- **Fornitori di beni e di servizi:** sono le aziende e i professionisti che attraverso i beni e i servizi che apportano sostengono la qualità dell'attività realizzata dall'ente;
- **Docenti e professionisti:** in quanto consulenti che forniscono prestazioni intellettuali;
- **La comunità slovena** in quanto espressione delle origini dell'ente e a cui l'ente restituisce servizi volti alla crescita professionale e intellettuale

IL MERCATO DI RIFERIMENTO E SETTORE DI INTERVENTO

Sotto il profilo dell'operatività la cooperativa sociale realizza le sue attività nel campo della formazione, in coerenza con l'obiettivo di sostenibilità n.4 "Istruzione di qualità", riferita a due principali ambiti:

I. **Il turismo, l'ospitalità, la ristorazione.** Il turismo è legato al territorio e alle persone che lo vivono e che mantengono vive le tradizioni, i valori e la cultura anche attraverso attività imprenditoriali che vanno dalla produzione delle materie prime alla realizzazione di servizi di accoglienza e ristoro. Se si considera che l'attività formativa è uno strumento che aiuta a crescere e migliorare, non solo dal punto di vista della crescita personale, ma anche professionale, va da sé che anche l'attività tipica dell'azienda è connessa o si riflette nel settore del turismo. La formazione per la ristorazione, infatti, può ricollegarsi al settore del turismo proprio per questo motivo: il turismo, inteso come accoglienza, promozione e valorizzazione dei prodotti, del territorio e della sua cultura. La formazione per la ristorazione è una specifica competenza di AD FORMANDUM; la cucina, il vino, l'olio, i formaggi, i prodotti del nostro territorio rappresentano il lavoro delle persone che rendono la nostra Regione unica;

II. **Il sociale,** perché legato alla natura sociale dell'Ente (società cooperativa sociale) e in generale alle esigenze che le persone manifestano in quanto appartenenti ad una comunità. Lavorare nel sociale significa prendersi cura delle persone lungo tutto l'arco della loro vita.

AD FORMANDUM sostiene inoltre l'idea di una **green economy del lavoro**, perché partecipare a un'economia sostenibile significa ricercare e costruire un futuro credibile.

La cooperativa sociale lo fa, sempre in coerenza con la propria mission e in linea all'obiettivo sostenibile n.4 "Istruzione di qualità", immaginando percorsi formativi che consentano alle persone di spendere le loro competenze all'interno di un mercato del lavoro che le valorizzi e consenta la capitalizzazione delle competenze.

All'interno di questi filoni operativi l'impresa persegue i seguenti **obiettivi istituzionali** attraverso la realizzazione di progetti formativi, ovvero attraverso azioni a questi riconducibili:

1. porre in essere servizi educativi destinati all'istruzione e formazione dei giovani sino ai 18 anni di età;
2. qualificare, riqualificare, specializzare, perfezionare, aggiornare, far crescere culturalmente gli occupati nell'area della produzione e dei servizi, nonché dei soggetti disoccupati;
3. qualificare, riqualificare, specializzare, perfezionare, aggiornare, far crescere culturalmente i giovani ancora inseriti nel processo formativo o in cerca di prima occupazione;
4. qualificare, riqualificare, specializzare, perfezionare, aggiornare, far crescere culturalmente gli appartenenti alle categorie svantaggiate;
5. formare ed aggiornare il personale scolastico;
6. favorire il raccordo tra il mondo del lavoro e la scuola;
7. collaborare con istituti affini;
8. cooperare con enti, istituzioni e associazioni della Slovenia e degli Stati vicini nella realizzazione di progetti comuni;
9. realizzare operazioni di informazione, orientamento, consulenza su tematiche del mercato del lavoro, sensibilizzando sulle esigenze formative ad esso connesse;
10. promuovere il territorio di appartenenza.

A questi si aggiungono trasversalmente i seguenti **obiettivi specifici**, coerenti con il sentimento di appartenenza della cooperativa sociale alla comunità slovena di cui è espressione:

1. formare professionalmente gli appartenenti alla comunità nazionale slovena nella Regione Friuli-Venezia Giulia;
2. proporre e realizzare formule di integrazione tra il sistema scolastico-formativo della comunità nazionale slovena in Italia e il mondo del lavoro.

Rispetto alla segmentazione della clientela e alle linee di finanziamento utilizzate dalla cooperativa sociale per perseguire i fini istituzionali si è delineata la seguente matrice, dalla quale si evince che le varie tipologie di formazione possono essere fruite da diverse categorie di destinatari e finanziate a loro volta da diversi canali di finanziamento.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE GIOVANI

Vista la consolidata esperienza dell'ente nel settore della ristorazione, si è dato continuità, rafforzando, il progetto della **SCUOLA ALBERGHIERA** che contraddistingue l'operato dell'unico ente di formazione sloveno sul territorio regionale ed è l'espressione della formazione professionale, dedicata ai giovani in obbligo formativo, nel settore dell'accoglienza e turismo.

La Scuola alberghiera segna numeri soddisfacenti in termini di allievi iscritti e frequentanti, rispecchiando in questo senso la forte attrattività del settore della ristorazione quale sbocco occupazionale per i giovani. Nell'ambito del progetto della Scuola alberghiera rientrano anche i progetti dedicati agli adulti per la riqualificazione, quelli dedicati alla formazione permanente anche diretti a categorie dello svantaggio.

FORMAZIONE DI BASE, CONTINUA E PERMANENTE

Nella **formazione di base** si intende consolidare i buoni livelli raggiunti:

- completando l'offerta formativa con nuovi progetti, delineando proposte anche in settori diversi da quelli in cui attualmente l'impresa opera;

Nella **formazione continua e permanente** si intende:

- consolidare l'offerta formativa con lo sviluppo e la commercializzazione di cataloghi formativi dedicati ai principali settori di intervento dell'impresa;

- migliorare la relazione con il sistema imprese, proponendo e realizzando servizi formativi su misura, commerciali o finanziati, anche attraverso fondi diversi da quelli regionali.
- migliorare il riconoscimento delle competenze acquisite nel corso della vita in ambito formale, informale e non formale (AD FORMANDUM partecipa al processo di IVC - Individuazione, Validazione e Certificazione delle competenze promosso dalla Regione FVG con EPV - Esperti dei Processi Valutativi - al momento l'ente ha al suo interno 3 EPV formati).

I BENEFICIARI DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA

AD FORMANDUM eroga servizi formativi a diverse tipologie di utenti/beneficiari. In tutti i casi nei quali il servizio fornito è legato a contributi pubblici, percepiti per l'erogazione di questa attività, i beneficiari devono essere residenti o perlomeno domiciliati sul territorio della regione Friuli-Venezia Giulia.

Le categorie di fruitori si suddividono prevalentemente in base all'età, alla condizione sociale, allo stato occupazionale - professionale e al titolo di studio di cui sono in possesso. Nella formazione finanziata la quasi totalità delle operazioni è a titolo gratuito. Solamente in alcuni casi è previsto un contributo privato.

Gli studenti, minorenni in obbligo formativo, che sono in possesso del titolo di studio conclusivo del primo ciclo possono accedere ai corsi di Istruzione e Formazione Professionale. Parimenti chi non è in possesso del titolo conclusivo del primo ciclo e ha già compiuto almeno 15 anni può richiedere l'attivazione di un percorso individualizzato e farsi riconoscere dei crediti formativi.

Le operazioni destinate ai maggiorenni, che sono tutti ricompresi nella categoria adulti, si suddividono principalmente in base allo stato occupazionale. I beneficiari delle attività formative possono quindi essere anche occupati nel caso in cui si tratta di formazione aziendale o specifici percorsi formativi previsti da norme regionali o nazionali.

Molta attenzione è rivolta alla formazione di soggetti svantaggiati in carico ai Servizi Sociali, Socio Sanitari e Socio Educativi per favorire la loro inclusione sociale, in linea con i principi di sviluppo sostenibile e in particolare con l'obiettivo 10 "Ridurre le disuguaglianze"; in questo particolare segmento va inserita anche la formazione rivolta ad utenti in regime di detenzione orientata a favorire il loro reinserimento lavorativo e sociale al termine della pena detentiva.

LA PIANIFICAZIONE E LA RENDICONTAZIONE

L'ente utilizza un sistema integrato di strumenti di pianificazione e di rendicontazione, derivanti da obblighi normativi stabiliti a livello ministeriale. Rientrano in questo contesto il bilancio d'esercizio e il bilancio sociale, inteso quale strumento di trasparenza e di rendicontazione rivolto ai propri interlocutori interni ed esterni. Il bilancio sociale, al pari del bilancio annuale, viene approvato annualmente dal Consiglio di Amministrazione, previo parere ricevuto dal Revisore dei Conti.

Pianificazione

- Piano di miglioramento della qualità
- Bilancio di previsione, programmazione triennale

Rendicontazione

- Riesame della direzione
- Rendiconti progettuali
- Bilancio d'esercizio
- Bilancio Sociale

IL SISTEMA DI GOVERNO E GLI ORGANI

Il fondamento portante dell'AD FORMANDUM è rappresentato dal suo Statuto, che costituisce il punto di riferimento dell'intera organizzazione, identificando gli organi, i poteri e le rispettive funzioni e compiti.

L'assetto organizzativo della cooperativa sociale contempla tre livelli:

- quello relativo agli **organi sociali**: assemblea dei soci, consiglio di amministrazione, revisore unico, presidente e vicepresidente;
- quello relativo all'**organizzazione gestionale della cooperativa sociale**, all'interno del quale vengono contemplati i ruoli a cui sono affidate responsabilità sui diversi processi, oltre che a organi di governo che assicurino un governo puntuale dell'attività attraverso il coinvolgimento di tutte le funzioni aziendali a cui sono assegnate responsabilità sui processi primari dell'impresa.
- quello relativo all'**organizzazione dei servizi** in cui sono evidenziati i ruoli direttamente coinvolti nell'erogazione dei servizi.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Quale organo responsabile dell'indirizzo strategico e della programmazione finanziaria e del personale, il Consiglio di Amministrazione esercita le proprie funzioni perseguendo la miglior efficienza e qualità delle sue attività istituzionali e rispettando i criteri di efficacia, economicità e tutela del merito. I membri a esso preposti vigilano inoltre sulla sostenibilità finanziaria delle attività dell'Ente. Dura in carica tre anni e il mandato per i suoi membri è rinnovabile una sola volta. Il Consiglio di Amministrazione, presieduto dal Presidente, si compone di tre membri che devono essere in possesso di comprovata competenza in campo gestionale, non essere portatori di alcun interesse economico-professionale in conflitto con le attività dell'Ente e devono possedere requisiti di onorabilità, professionalità ed indipendenza, come esplicitamente previsto dello statuto di AD FORMANDUM.

COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

PROFESSIONE

Presidente	Mirjam Malalan	Imprenditrice
Vicepresidente	Boris Peric	Dirigente d'azienda
Consigliere	Mitja Primosig	Avvocato

Gli amministratori attualmente in carica sono stati eletti in occasione dell'assemblea ordinaria dell'ente, tenutasi in data 29 dicembre 2021. Durante il periodo di rendicontazione il Consiglio di Amministrazione si è riunito otto volte.

.	2023/2024	2022/2023	2021/2022
Compensi Consiglio d'Amministrazione	27.000 €	27.000 €	26.000 €

IL REVISORE DEI CONTI

Il sindaco vigila sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile. Rimane in carica tre anni ed è rinnovabile. È nominato dall'assemblea dei soci.

.	2023/2024	2022/2023	2021/2022
Compenso Revisore Unico	7.613 €	7.613 €	7.613 €

ASSEMBLEA DEI SOCI

Durante l'esercizio 2023/24 l'Assemblea si è riunita una volta. L'assemblea si è riunita per l'approvazione del bilancio annuale e del bilancio sociale (in data 27/11/2023).

L'elenco dei soci è il seguente:

Denominazione socio	data ammissione	sede legale / città	via e num. civ.
SLOV.I.K. SLOVENSKI IZOBRAŽEVALNI KONZORCIJ	31/8/2009	Gorizia	Corso Giuseppe Verdi, 51
FONDAZIONE – FUNDACIJA DORCE SARDOC E.T.S.	24/5/2019	Gorizia	Via
SDGZ – URES	24/5/2019	Trieste	Via Marco Tullio Cicerone, 8
COOPERATIVA - ZADRUGA MAJA	24/5/2019	Gorizia	Via Italice Brass, 20
SLOVENSKI DIJAŠKI DOM S. GREGORČIČ	09/12/2019	Gorizia	Via del Monte Santo, 84
SLOVENSKI DIJAŠKI DOM S. KOSOVEL	09/12/2019	Trieste	Via della Ginnastica, 72
ZADRUŽNI CENTER ZA SOCIALNO DEJAVNOST - CENTRO COOPERATIVO DI ATTIVITA' SOCIALI	09/12/2019	Trieste	Via della Ginnastica, 72
TRANSMEDIA	09/12/2019	Gorizia	Piazza Vittoria, 41
KULTURNI DOM	09/12/2019	Gorizia	Via Italice Brass, 20

TRASPARENZA E DIFFUSIONE DEL BILANCIO D'ESERCIZIO E DEL BILANCIO SOCIALE

AD FORMANDUM, sia in previsione di quanto previsto dalle norme in vigore sia per propria scelta, comunica i documenti relativi al bilancio d'esercizio ed il bilancio sociale ai seguenti organismi:

- CCIAA di Trieste, nei tempi previsti in ottemperanza a quanto contemplato dalla normativa sulle imprese sociali;
- Regione Friuli-Venezia Giulia, in ottemperanza a quanto contemplato dal Regolamento vigente per l'accreditamento degli Enti di formazione che erogano servizi formative finanziati attraverso risorse pubbliche regionali o cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo.

Inoltre il bilancio sociale dell'organizzazione è pubblicato nel sito nella sezione "Trasparenza" al link: www.adformandum.org/trasparenza/

TRASPARENZA E VIGILANZA COOPERATIVA

AD FORMANDUM in qualità di soc.coop.sociale, è soggetta alle periodiche revisioni cooperative previste dall'art.4 del D. Lgs. 220/2002 atte a verificare periodicamente la qualità della natura e dei principi mutualistici dell'ente, attraverso anche verifiche sullo stato economico - patrimoniale e sulla qualità della democraticità interna alla cooperativa e dello scambio mutualistico con i soci. Tale attività è svolta dalle regione Friuli Venezia Giulia.

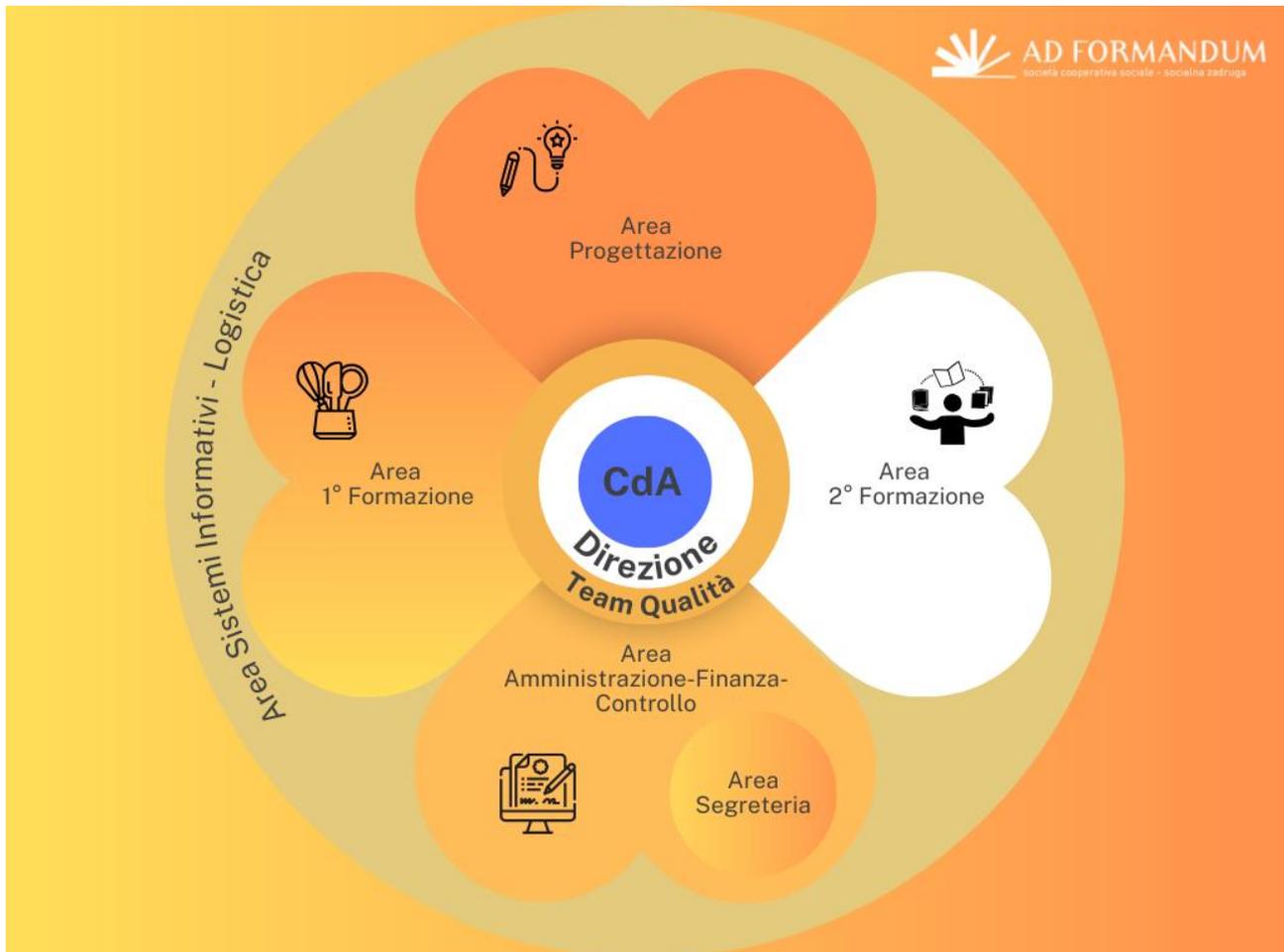
Durante il periodo di competenza del presente bilancio sociale, detta verifica è stata svolta sotto direzione della Regione e da Confcooperative Alpe Adria con esito positivo. Le relazioni su bilanci 2019/20 2020/21, 2021/22, 2022/23 sono state depositate con gli atti del bilancio e sono disponibili presso la cooperativa per consultazione.

E' qui utile specificare che l'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative. Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale.

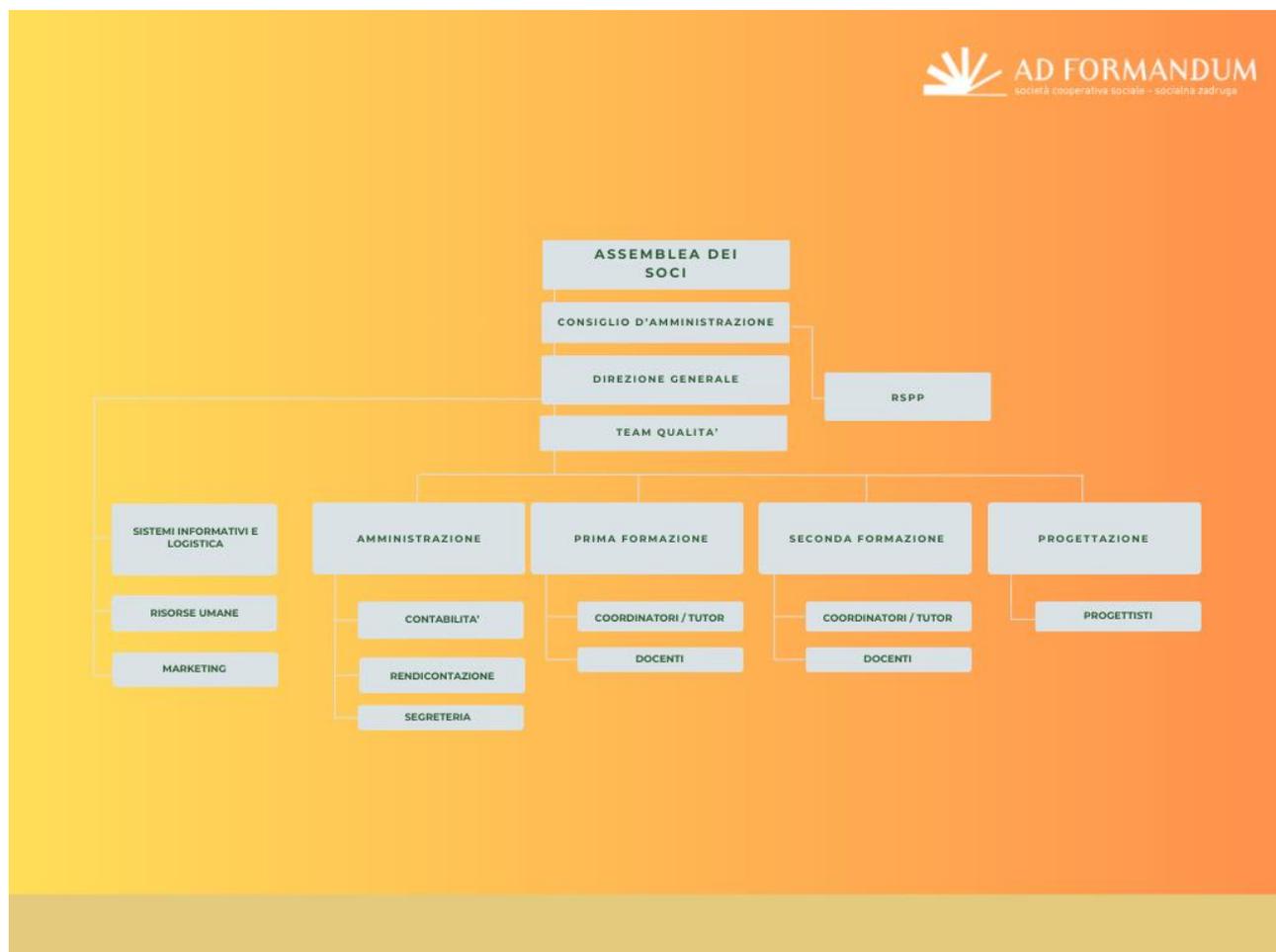
L'ORGANIZZAZIONE INTERNA

L'ORGANIGRAMMA

L'assetto organizzativo di cui si è dotato AD FORMANDUM risponde, oltre a quanto previsto dallo statuto, alle norme e agli standard di accreditamento, richiesti per poter operare nei mercati e segmenti di riferimento e viene rappresentato nei seguenti diagrammi:



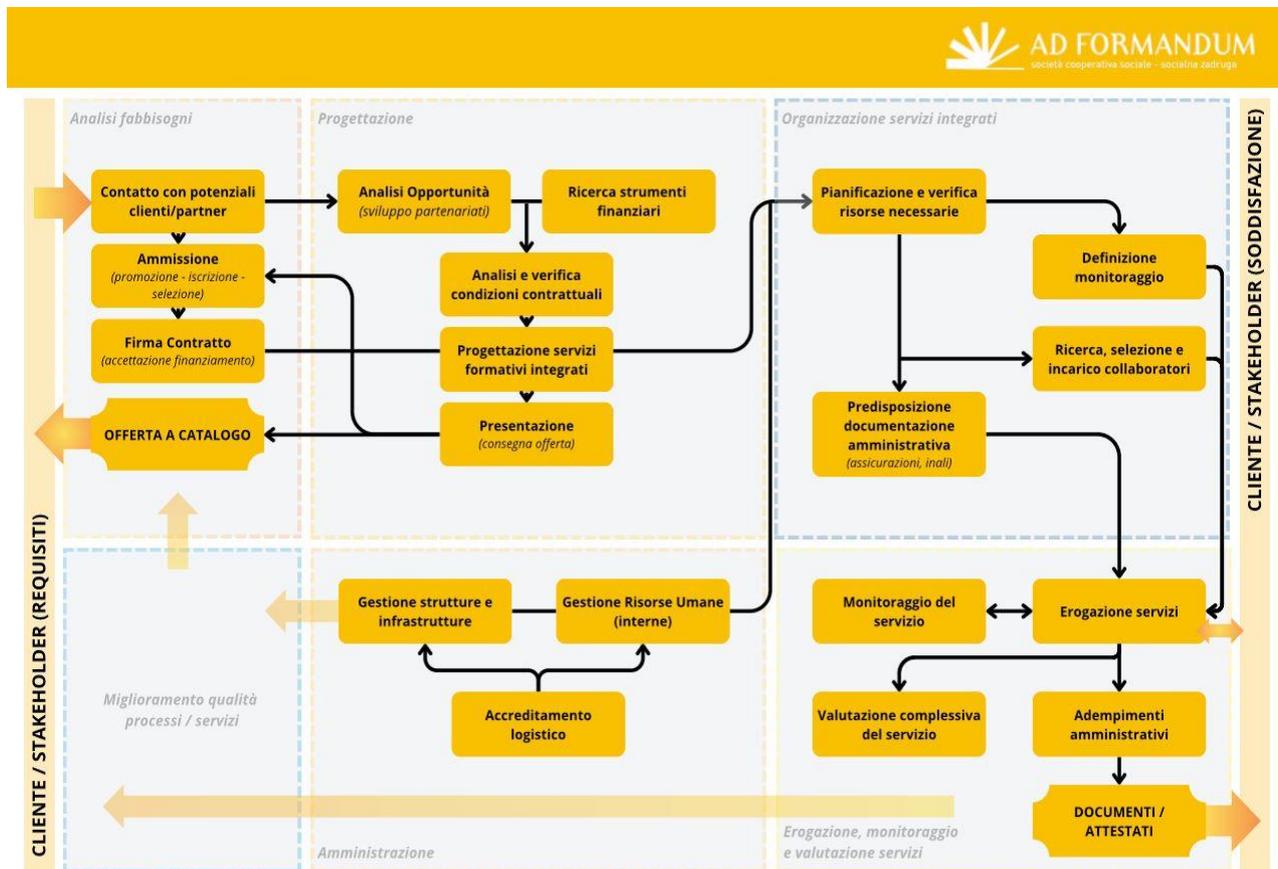
Più nello specifico:



Livello	Ruolo	Risorsa
Consiglio di amministrazione	Governo	Mirjam Malalan, Boris Peric, Mitja Primosig
Direzione generale	Direttore Generale	Alessandro Infanti
Direzione servizi formativi	Direzione servizi formativi	Neva Caris
Responsabile amministrativo	Amministrazione	Antonella Rella
Funzioni esecutive	Presidio operativo delle attività formative (coordinatori, tutor, assistenti, amministrativi)	Dipendenti e collaboratori

IL PROCESSO DI PRODUZIONE

Il processo di produzione, inteso in senso ampio, è rappresentato sinteticamente nel grafico sottostante ed è seguito da una breve descrizione delle singole fasi di processo.



LE AREE DI PROCESSO

ANALISI DEI FABBISOGNI

È la prima fase dell'intero processo produttivo dei servizi di AD FORMANDUM. Si basa sulla valutazione e l'analisi sistematica dei fabbisogni formativi per comprendere le necessità attuali e future di sviluppo professionale di determinati individui o gruppi all'interno di una determinata organizzazione. Tale analisi riguarda il livello attuale e il livello atteso di competenze ed è finalizzata alla formulazione di efficaci strategie di formazione (nonché alla messa a punto di opportune azioni di programmazione, progettazione e valutazione della formazione), anche nell'ambito di più ampie strategie di sviluppo delle risorse umane e di realizzazione degli obiettivi organizzativi.

PROGETTAZIONE

È la fase successiva all'analisi dei fabbisogni. Il progettista deve concretizzare gli elementi emersi dalle analisi dei fabbisogni e definire le competenze da formare delineando specifici obiettivi formativi. Questo passaggio è molto delicato, perché permette la trasferibilità dal piano dell'analisi al piano della strutturazione del percorso formativo. Le competenze solitamente vengono suddivise in competenze teoriche e competenze tecnico-operative. Oltre a ciò nella fase di progettazione si delineano anche gli altri aspetti caratteristici del progetto formativo, quali la durata, coerente con le competenze-obiettivi finali, le modalità formative (formazione d'aula, laboratorio), gli aspetti di valutazione e certificazione delle competenze, attraverso la predisposizione di

strumenti appositi. Nella fase di progettazione rientra anche la ricerca di strumenti finanziari a supporto della formazione, attraverso l'analisi dei bandi, messi a disposizione da soggetti finanziari, per la successiva presentazione del progetto a valutazione.

ORGANIZZAZIONE DI SERVIZI INTEGRATI

E' la fase prettamente operativa del processo produttivo aziendale di AD FORMANDUM. Una volta approvato, sia da finanziatori pubblici sia privati, il progetto formativo entra nella fase di organizzazione e allestimento. Si procede alla pianificazione delle risorse impegnate con la selezione e l'incarico dei collaboratori, la definizione del calendario del percorso formativo, la predisposizione della documentazione amministrativa a supporto dell'attività

EROGAZIONE, MONITORAGGIO, VALUTAZIONE DEI SERVIZI

E' la fase di concreto avvio del progetto con l'ingresso in aula dei discenti, dei docenti e con la conseguente implementazione dell'intero processo produttivo dei servizi, nell'erogazione del quale si procede alla valutazione per osservare, analizzare, interpretare e giudicare aspetti rilevanti dei servizi della formazione che riguardano tanto i destinatari diretti che partecipano all'intervento formativo, quanto l'organizzatore di eventi. Si tratta, infatti, di tenere sotto controllo variabili chiave in funzione di criteri di efficienza, efficacia e qualità della formazione.

AMMINISTRAZIONE

E' il processo trasversale di supporto all'intero processo produttivo aziendale di AD FORMANDUM: riguarda sia la gestione amministrativa dei progetti sia la gestione amministrativa, economica e finanziaria d'impresa. Il costante monitoraggio dei processi è necessario affinché possa essere offerto un servizio migliore ai clienti, per contenere i costi e le tempistiche e per diventare maggiormente competitivi. Per migliorare un processo, occorre che tutti i principali artefici lavorino insieme per eliminare gli sprechi (di denaro, di tempo, di risorse) in modo da ottenere un processo che sia più veloce, meno caro, più facile e più sicuro rispetto al precedente. Il processo produttivo aziendale è una sorta di mappa che ci porta a percorrere una strada comune per raggiungere la meta ovvero il nostro obiettivo. Le strade da intraprendere per arrivare alla meta possono essere diverse e possono essere più di una. Migliorare il processo significa trovare la strada migliore da percorrere.

PERSONALE DOCENTE, AMMINISTRATIVO E TECNICO

Alla chiusura del presente bilancio sociale al 31 agosto 2024, la cooperativa sociale conta 19 collaboratori dipendenti: 6 dipendenti sono a tempo determinato e a tempo pieno, 1 dipendente a tempo indeterminato e part time, 12 sono a tempo indeterminato e a tempo pieno. Rispetto alla loro distribuzione, funzione e responsabilità, l'organico è composto da due figure direzionali, un responsabile di servizio, assistenti dei servizi, intendendo in questo senso le figure organizzative e di supporto delle attività formative, e tre persone nell'ambito amministrativo. Rispetto alle condizioni organizzative che AD FORMANDUM deve assicurare per poter svolgere la propria attività di erogazione di servizi formativi finanziati dalla Regione Friuli-Venezia Giulia, si precisa che gli incarichi di coordinamento e tutoraggio sono svolti sia da responsabili di servizio sia da collaboratori esterni che assicurano la continuità del servizio.

GENERE, ETÀ, LIVELLO RETRIBUTIVO

L'età media dei lavoratori dipendenti è di 48 anni. Rispetto al genere la distribuzione dei dipendenti è la seguente:

Genere	2023/2024	2022/2023	2021/2022	2020/21	2019/20	2018/19
Uomini	5	4	3	4	1	2
Valore percentuale	26,32%	25,00%	21,43%	28,57%	10%	18,18%
Donne	14	12	11	10	9	9
Valore percentuale	73,68%	75,00%	78,57%	71,43%	90%	81,82%

fasce d'età	18-25	26-35	36-45	over 45
totale	0	1	6	12

livello retributivo	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX
totale		1	5		9	2	1		1

PRESTAZIONI DI LAVORO NON REGOLATE DA CONTRATTO DI LAVORO DIPENDENTE

Nell'esercizio l'ente ha coinvolto nella propria attività **109** collaboratori esterni che a vario titolo complessivamente hanno visto assegnati **743** incarichi.

collaboratori esterni per attività formativa	n.
F	53
M	56
Totale	109

	Divisione incarichi esterni per tipologia formativa	
	M	F
istruzione e formazione professionale - macrotipologia A	224	269
macrotipologia C	117	53
macrotipologia AS	48	15
macrotipologia CS	8	9
totali per genere	397	346
totale incarichi esterni	743	
	Divisione incarichi esterni per tipologia contrattuale	
	M	F
contratti a progetto COCOCO	85	108
collaborazioni occasionali RICEVUTE	66	42
collaborazione in partita iva FATTURE	265	177
collaborazione gratuita	0	0
totali per genere	416	327
totali incarichi esterni	743	

I compensi corrisposti per prestazioni / consulenze, fornite da professionisti autonomi e collaboratori a progetto, sono così suddivisi a seconda della tipologia di contratto. I compensi erogati nel periodo di rendicontazione per le collaborazioni esterne sono stati in totale € **469.350**, così suddivisi per tipologia di contratto:

compensi consuntivi da contratto	M	F	TOTALE
compensi consuntivi da collaborazioni occasionali	38.577,00	26.128,00	64.705,00
compensi consuntivi per collaborazioni in partita iva	175.120,00	119.284,00	294.404,00
compensi CO.CO.CO.	58.671,00	51.570,00	110.241,00
Totali	272.368,00	196.982,00	469.350,00

NUMERO DI DONNE SUL TOTALE DEI COLLABORATORI

Durante l'anno di riferimento per la rendicontazione sono stati in tutto **109** i collaboratori esterni che l'Ente ha incaricato per consulenze: si tratta di docenti e altri consulenti cui sono stati affidati incarichi di varia natura. Di questi il **47,71%** è rappresentato da donne.

Tipologia di contratto	tot. collaboratori	n. donne	% donne
Tempo indeterminato	13	10	76,92%
Tempo determinato	6	4	66,66%
Consulenze	109	52	47,71%
Totale	128	66	51,56%

LE POLITICHE PER IL PERSONALE

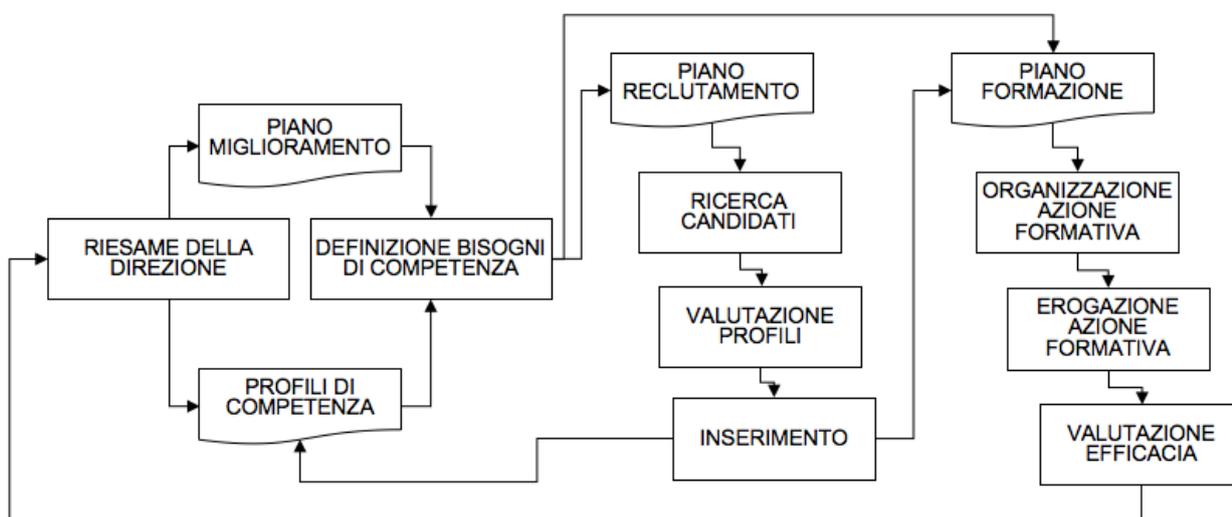
L'ente applica al proprio personale il contratto collettivo nazionale per la Formazione Professionale (1° gennaio 2011 – 31 dicembre 2013).

VALUTAZIONE

Per assicurare una costante qualità dei servizi offerti vengono sistematicamente rilevate le esigenze formative delle risorse umane interne in funzione delle specifiche competenze di ruolo definite nelle job description (descrizione dei ruoli), dell'innovazione tecnologica e professionale proveniente dall'ambiente esterno, delle manifestate esigenze di qualificazione/riqualificazione, formazione e aggiornamento.

Inoltre, per i neo-assunti, in funzione delle caratteristiche personali (titoli, competenze, esperienze, qualifiche) e del ruolo assegnato, vengono definiti piani di inserimento mirati a favorirne l'integrazione.

Tali esigenze formative vengono formalizzate nel PIANO FORMATIVO ANNUALE approvato dalla Direzione. Per ogni singolo dipendente vengono registrati gli interventi di formazione fruiti e le qualifiche ottenute. Nel grafico indicato di seguito vengono definite le fasi del PROCESSO DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE



Gli elementi informativi a supporto della efficace gestione del processo sono:

- Raccolta dei curricula del personale all'atto dell'assunzione ovvero aggiornamento di quelli già depositati (cartaceo e informatico);
- Sintesi valutative sulle competenze del personale;
- Piano Formazione Interna;
- Elenco degli interventi formativi fruiti dal singolo, registrati nel Piano Annuale Formazione Interna.

LA COMUNICAZIONE

Ritenendo che la comunicazione con il proprio personale, gli studenti e gli altri interlocutori rappresenti un fattore di centrale importanza per l'alimentazione dei rapporti e delle relazioni, AD FORMANDUM ha sviluppato una serie di strumenti che si basano sia su canali di informazione tradizionali (come opuscoli, inserzioni) sia su servizi informatici e online. Molta attenzione è stata posta anche nello sviluppo dei social network istituzionali.

Inoltre è attivo il portale intranet dell'ente, ad accesso riservato, che contiene informazioni e servizi ad uso interno rivolti al personale dipendente di AD FORMANDUM. A supporto dei processi di comunicazione, all'interno del sistema informativo aziendale è stata infatti attivata una piattaforma accessibile esclusivamente ai dipendenti dell'Ente attraverso la quale vengono veicolate tutte le informazioni relative ai processi aziendali, con l'obiettivo di assicurare una informazione puntuale su: variazioni organizzative, evoluzione del sistema per la gestione della qualità, modifiche ai processi o istituzioni di nuovi processi, attribuzione di responsabilità a persone o variazioni intercorse e per prevenire problemi ed inefficienze imputabili ad inadeguati sistemi di comunicazione. Attraverso la piattaforma sono reperibili: modelli, le norme, i manuali, le linee guida relative alle attività ed ogni altro documento utile a gestire le attività produttive.

LE PRINCIPALI RETI E COLLABORAZIONI ATTIVE

L'AD FORMANDUM partecipa a diverse realtà regionali che operano nell'ambito della formazione professionale:

1. L'associazione temporanea di scopo **ATI 1 - HUB GIULIANO - ISONTINO, costituita per realizzare tutte le attività previste dal programma PiAzZA** (Fondo Sociale Europeo Plus 2021/2027 (FSE) - PPO 2021/2027 - Piano d'Azione Zonale per l'Apprendimento PiAzZA) - **GOL** (Piano attuativo regionale della Regione Friuli Venezia Giulia del Programma nazionale per la Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori); l'associazione è il frutto dell'esperienza consolidata nel tempo degli enti di formazione che storicamente hanno creato la formazione professionale nella regione Friuli Venezia Giulia, e che attualmente costituiscono il partenariato più importante a cui la stessa amministrazione regionale ha affidato la gestione del programma. Attualmente l'ATI è costituita da quindici enti di formazione di cui AD FORMANDUM è quello che rappresenta le esigenze formative e professionali della minoranza slovena. Oltre ad AD FORMANDUM, gli altri associati all'ATI sono ARCHÈ - Associazione Formazione Educatori; CeFAP di Codroipo, CIOFS-FP FVG. Centro Italiano Opere Femminili Salesiane - Formazione Professionale Regione Friuli-Venezia Giulia; CIVIFORM Soc. coop. sociale; Ecipa Friuli Venezia Giulia, EDILMASTER. La Scuola Edile di Trieste; Comitato Regionale dell'ENFAP del Friuli-Venezia Giulia; En.A.I.P. Ente ACLI Istruzione Professionale Friuli-Venezia Giulia; FORMINDUSTRIA - Consorzio di formazione per l'Industria del Friuli-Venezia Giulia; I.A.L. Innovazione Apprendimento Lavoro Friuli Venezia Giulia S.r.l. - Impresa Sociale; INDAR - Formazione e Sviluppo, Ires FVG Istituto Ricerche Economiche Sociali, Job School Impresa sociale.
2. L'associazione temporanea di scopo **EFFE.PI 2024 e EFFEPI 2027** a cui è stata affidata la gestione dell'attività formativa destinata ai giovani fino ai 18 anni di età; l'associazione è il frutto dell'esperienza consolidata nel tempo degli enti di formazione che storicamente hanno creato la formazione professionale nella regione Friuli Venezia Giulia, e che attualmente costituiscono il partenariato più importante a cui la stessa amministrazione regionale ha affidato la gestione di risorse economiche che superano i 20 milioni di euro. Attualmente l'ATS è costituita da dodici enti di formazione di cui AD FORMANDUM è quello che rappresenta le esigenze formative e professionali della minoranza slovena.
3. L'associazione temporanea di scopo **P.S. 12/23 Percorsi di orientamento educativo** nell'ambito del Programma Regionale FSE+ 2021/2027 per la realizzazione delle attività di **Attiva Scuola 2023-2026**. La finalità dell'associazione è la realizzazione di operazioni informative e formative a carattere laboratoriale, grazie alle quali le persone possano conoscere e sviluppare alcune competenze trasversali per aumentare la capacità di attivazione nell'affrontare i contesti professionali, la percezione di autoefficacia e, più in generale, il potenziale interno di occupabilità.
4. L'associazione temporanea di scopo **P.S. 33/23 Percorsi di formazione orientati al lavoro e attività laboratoriali con metodi innovativi** nell'ambito del Programma Regionale FSE+ 2021/2027 per la realizzazione delle attività di **Attiva Giovani 2023-2026**. La finalità dell'Associazione è la

realizzazione di attività con la finalità di migliorare il livello di occupabilità dei giovani, sia attraverso la realizzazione di interventi formativi e laboratoriali a forte valenza operativa ed esperienziale, sia attraverso il potenziamento della rete territoriale dei servizi a loro supporto.

5. L'Associazione temporanea di scopo **P.S. 11/23 Formazione continua per le imprese - ConImpresa** nell'ambito del Programma Regionale FSE+ 2021/2027 per la realizzazione delle attività con la finalità di promuovere per le imprese della Regione l'apprendimento permanente, in particolare le opportunità di miglioramento del livello delle competenze e di riqualificazione flessibili per tutti, anticipando il cambiamento e le nuove competenze richieste dal mercato di lavoro e facilitando l'orientamento e la e la mobilità professionale.
6. L'associazione temporanea di scopo **SISSI 2.0**, di cui AD FORMANDUM è capofila. Nell'ambito del **programma Imprenderò** l'associazione temporanea si pone come obiettivo quello di sostenere e promuovere lo sviluppo del sistema imprenditoriale del Friuli-Venezia Giulia attraverso percorsi di formazione e accompagnamento all'avvio dell'impresa. L'ATI è composta da altri 26 soggetti e copre l'intera regione Friuli-Venezia Giulia.
7. Da gennaio 2022 la formazione degli apprendisti assunti dalle imprese del Friuli Venezia Giulia è svolta da una nuova Associazione temporanea di scopo **Apprendisti FVG 2022-2024** che è subentrata alla precedente da gennaio 2022 perseguendo gli stessi obiettivi.

AD FORMANDUM ha inoltre in essere collaborazioni con il **sistema scolastico statale con lingua d'insegnamento slovena**, in particolare con gli istituti Zois di Trieste e Trubar-Gregorčič di Gorizia per varie azioni integrative extracurricolari.

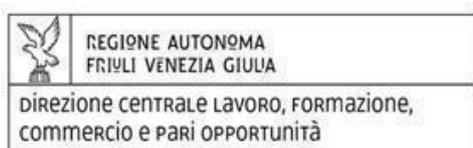
LA QUALITÀ E GLI ACCREDITAMENTI

CERTIFICAZIONE DI RINA DEL SISTEMA QUALITÀ PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI FORMATIVI

AD FORMANDUM ha un sistema certificato UNI EN ISO 9001:2015, settore EA 37, per il seguente campo di attività **PROGETTAZIONE ED EROGAZIONE DI SERVIZI FORMATIVI INTEGRATI FINALIZZATI ALL'INSERIMENTO LAVORATIVO**.

ACCREDITAMENTO DELLA REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI FORMATIVI

AD FORMANDUM è accreditato dalla Regione Friuli-Venezia Giulia per l'erogazione di servizi formativi nelle seguenti macro-tipologie: formazione di base, formazione di base in ambiti speciali (MSNA), formazione continua e permanente, formazione continua e permanente in ambiti speciali.



ATTIVITA' E RISULTATI



LA DIDATTICA E LA FORMAZIONE

L'OFFERTA FORMATIVA

L'offerta formativa, che AD FORMANDUM normalmente offre nell'ambito della formazione finanziata, si suddivide in diverse tipologie a seconda della categoria di destinatari:

1. **Percorsi formativi di PRIMA FORMAZIONE PER GIOVANI STUDENTI** in obbligo formativo principalmente nel settore della ristorazione con i percorsi triennali di Operatore della ristorazione con i programmi di formazione professionale per Cuoco, Cameriere di sala e bar e il quarto anno di Tecnico di cucina. Inoltre nel settore delle produzioni alimentari con il programma triennale di Addetto alle lavorazioni di panetteria, gelateria e pasticceria (tipologia B) e (tipologia B1)
2. **Programmi di ORIENTAMENTO e rimotivazione allo studio per giovani a rischio nell'area del diritto/dovere o rivolti agli alunni sprovvisti del titolo conclusivo del primo ciclo**, in particolare con le azioni: Programmi di orientamento educativo e di preparazione professionale degli operatori attraverso progetti di orientamento educativo rivolti agli studenti iscritti alle scuole secondarie di II grado del territorio regionale e agli allievi dei percorsi di IeFP del territorio regionale e, con riferimento alle scuole secondarie di I grado del territorio regionale, a coloro che, avendo compiuto i 15 anni di età al momento dell'avvio delle operazioni, sono in uscita dalle stesse e progetti a valere all'aggiornamento professionale degli operatori di orientamento.
3. **Progetti finalizzati all'ottenimento di un attestato di qualifica** riferito ad un profilo professionale riconosciuto dalla Regione (**nel settore della ristorazione / Operatore della ristorazione Cuoco**).
4. **Progetti** finalizzati all'acquisizione e allo sviluppo di uno o più **Qualificatori professionali regionali (QPR)** previsti dai Repertori di settore (FPGO) di cui si compone il Repertorio delle qualificazioni regionali e/o progetti per l'acquisizione di competenze trasversali (lingue e competenze digitali).
5. Percorsi previsti dalle linee guida per la programmazione della formazione di base e trasversale in Friuli-Venezia Giulia concernente il contratto di **apprendistato professionalizzante**.
6. **PATENTI DI MESTIERE per imprenditori agricoli** o semplici appassionati del settore (adulti occupati e disoccupati).
7. Programmi di **FORMAZIONE** (acquisizione di competenze trasversali e competenze tecnico professionali) a favore di **soggetti svantaggiati**, persone in carico a servizi sociali o sanitari e in carico al collocamento mirato - disabili iscritti nelle liste ex l.68/99 e persone sottoposte ad esecuzione penale.
8. **Percorsi** finalizzati a **sostenere la permanenza o il rientro al lavoro di persone** coinvolte in **situazioni di grave difficoltà occupazionale** ai sensi degli articoli da 46 a 48 della LR 18/2005.
9. Percorsi formativi e attività di consulenza non formative previste nel programma **IMPRENDERO' [in] FVG**, gestito dall'ATI SISSI 2.0: cultura imprenditoriale, con attività di formazione a supporto per aspiranti imprenditori e neo-imprenditori e percorsi di cultura imprenditoriale rivolti a studenti e studentesse in uscita dal sistema della formazione professionale, dalle scuole secondarie di secondo grado e a studenti iscritti ai percorsi di laurea triennali

Nel corso dell'anno di rendicontazione 2023/24 sono stati realizzati complessivamente **112 percorsi formativi che hanno coinvolto complessivamente 727 persone e portato alla realizzazione di 24.609,75 ore di formazione**, come da schema riportato in seguito:

Area	Totale ore	Totale corsi	Totale allievi
Corsi di istruzione e formazione professionale	18348	17	162
Corsi di aggiornamento nell'ambito leFP (tip.D)	400	8	140
Corsi personalizzati tip. C	143,75	5	5
Corsi p.s.12/23 AttivaScuola	24	1	8
Corsi programmi GOL - AS (MSNA)	520	4	47
Corsi p.s. 24/23 - svantaggio - AS – MSNA	1300	4	49
Corsi patenti di mestiere	154	1	18
Corsi per apprendisti	80	2	21
Corsi programmi PIAZZA – GOL	2686	20	217
SISSI AREA 3 -percorsi formativi individuali	344	43	43
SISSI AREA 2 - cultura imprenditoriale	44	2	nd
TIROCINI – TIREX	126	3	3
Corsi area inclusione sociale – svantaggio	200	1	8
Corsi p.s. 16/22 – carcere	240	1	6
Totale	24609,75	125	727

L'ATTIVITA' TIPICA E PRINCIPALE DELL'IMPRESA: LA FORMAZIONE FINANZIATA

ACCREDITAMENTI:

Nel ramo della **formazione finanziata**, la cooperativa sociale è accreditata a livello regionale in quattro macrotipologie di seguito elencate.

Macrotipologia A - Obbligo formativo:

nell'ambito della macrotipologia A sono inseriti i percorsi integrati di istruzione e formazione professionale (Corsi di Istruzione e formazione professionale leFP), per i quali AD FORMANDUM opera all'interno dell'Associazione temporanea di scopo EFFE.PI 2024 e 2027 nel sistema integrato di istruzione e formazione professionale.

Corsi extracurricolari

Catalogo regionale dell'offerta orientativa / nell'ambito della macrotipologia A - percorsi di breve durata mirati a orientare verso un'integrazione sostenibile nel mercato del lavoro di giovani, in particolare quelli che non svolgono attività lavorative, non seguono studi né formazioni e sono a rischio di esclusione sociale, compresi i giovani delle comunità emarginate.

Macrotipologia AS - Obbligo formativo per ambiti speciali con specializzazione per persone migranti Minori Stranieri Non Accompagnati (MSNA) - grazie al nuovo accreditamento ottenuto l'anno formativo 2022- 2023, l'ente può erogare le attività formative tipiche della macrotipologia A anche ai Migranti Stranieri Non Accompagnati presenti sul territorio della Regione Friuli Venezia Giulia.

Macrotipologia C - Formazione continua e permanente: percorsi formativi obbligatori per gli apprendisti, formazione necessaria per conseguire le patenti di mestiere e soprattutto le misure di politica attiva per il lavoro, incluso competenze trasversali e professionalizzanti.

Macrotipologia CS - Formazione continua e permanente in ambiti speciali: nell'asse dell'inclusione sociale e lotta alla povertà la cooperativa sociale eroga la formazione a favore di persone svantaggiate in carico a servizi sociali o sanitari, in carico al collocamento mirato (disabili) e anche a favore di persone sottoposte ad esecuzione penale.

FINANZIAMENTI:

I servizi formativi, che AD FORMANDUM realizza, sono finanziati principalmente da fondi pubblici erogati dalla Regione Friuli-Venezia Giulia nell'ambito della pianificazione di periodo (PPO), regolata da avvisi a valere su programmi specifici.

I programmi specifici su cui sono state presentate domande di contributo da settembre 2022 ad agosto 2023 riguardano:

- **Programmi specifici del Piano d'azione zonale PIAZZA (PiAzZa-Piano di Azione Zonale per l'Apprendimento) - GOL (GOL-Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori) - che da quest'anno sostituisce il Programma specifico – Denominazione Programma specifico 8/18 – PIPOL 18/20 - FVG progetto Occupabilità, in particolare:**
 - 1/22 - Catalogo FPGO professionalizzante adulti
 - 2/22 - FPGO co-progettati adulti
 - 3/22 - Formazione individualizzata adulti
 - 4/22 - Tirocini extracurricolari adulti
 - 5/22 – Formazione lavoratori coinvolti in crisi aziendale
 - 6/22 - Coordinamento progetti complessi (PiAZZA)
 - 7/22 - Analfabetismo funzionale / Competenze trasversali e digitali
 - 8/22 - Catalogo FPGO / Soft Skills trasversali e digitali
 - 10/22 - Catalogo FPGO / Professionalizzante giovani
 - 11/22 - FPGO Co-progettati giovani
 - 12/22 - Formazione individualizzata giovani
 - 13/22 - Tirocini extracurricolari giovani

Percorsi del programma GOL

- Percorso 2 - Upskilling
- Percorso 3 - Reskilling
- Percorso 4 - Lavoro e inclusione
- Percorso 5 - Ricollocazione collettiva
- **ATI Effepi:** ha fondi regionali e PNRR per le attività di istruzione e formazione professionale e fondi FSE con cui attiva iniziative e percorsi a favore di allievi e allieve del sistema Effepi, in particolare:
 - Percorsi personalizzati a favore di giovani in diritto dovere all'istruzione e alla formazione nella leFP
 - Percorsi di integrazione extracurricolare nella leFP
- **Programma Specifico 34/23 in Apprendistato FSE+. Programma Regionale 2021-2027** Direttive per predisposizione e realizzazione delle operazioni connesse al contratto di apprendistato professionalizzante.
- **Programma Specifico 24/23 in Programma Regionale FSE plus 2021/2027** - Formazione a favore di persone a rischio di esclusione, marginalità, discriminazione in carico ai Servizi sociali, sanitari e ai Servizi del collocamento mirato

- **Programma specifico 12/23 in Percorsi di orientamento educativo.** - Progettualità territoriali a favore di studenti, docenti e attori delle reti locali
- **Programma specifico 33/23 Attiva Giovani in Programma Regionale FSE plus 2021/2027** - Percorsi di formazione orientati al lavoro e attività laboratoriali con metodi innovativi
- **Programma specifico 7/15: Imprenderò in FVG** Percorsi a supporto dell'imprenditorialità e diffusione della cultura imprenditoriale.
- **Programma Specifico 16/22 in Programma Regionale FSE plus 2021/2027** - Percorsi di formazione a favore della popolazione in esecuzione penale presso le Case circondariali presenti sul territorio regionale
- **Fondi regionali** Percorsi e attività formative previste da specifiche norme statali e regionali come obbligatorie per l'accesso a determinate attività professionali.
- **Fondi diretti UE**
 - A. Interreg Europe 2021-2027
 - B. Programma Erasmus+ 2021-2027

L'ATTIVITA' ACCESSORIA E STRUMENTALE DELL'IMPRESA

Per quanto riguarda le **attività strumentali** AD FORMANDUM non ha organizzato attività di raccolta fondi e promozione istituzionale. L'attività di promozione è stata incentrata sulla promozione delle singole attività.

ANALISI DELL'ANDAMENTO DELL'ANNO FORMATIVO 2023 -2024

L'anno formativo 2023/2024 si configura come un periodo strategico per AD FORMANDUM, segnato da importanti novità e progetti chiave, che consolidano e ampliano il percorso intrapreso negli ultimi anni.

Tra le iniziative chiave e gli obiettivi principali vogliamo qui evidenziare in particolare i lavori per la realizzazione del **nuovo laboratorio di ristorazione a Gorizia in Via Carducci**, finito ed inaugurato nell'arco temporale del presente bilancio sociale.

Il laboratorio, sede accreditata per la formazione, rappresenta un'opportunità cruciale per ampliare l'offerta formativa nel settore della ristorazione, fornendo agli allievi e alle allieve contesti innovativi e professionalizzanti per sviluppare competenze tecniche e imprenditoriali. Il laboratorio si propone anche come luogo di sperimentazione per modelli di formazione on the job e di formazione imprenditoriale, rafforzando il legame tra formazione e mondo del lavoro.

Il laboratorio di Via Carducci a Gorizia nasce con la volontà di essere, oltre che un contesto di alta formazione per la nostra organizzazione, anche e soprattutto un luogo aperto alla collaborazione con altre realtà del settore, aziende e istituti di formazione, insediato nella città e a disposizione per la comunità.

Sempre legata alla volontà di AD FORMANDUM di lavorare in sinergia con il territorio in cui opera, è una seconda iniziativa chiave che qui vogliamo riportare e che nel corso del 2023/2024 ha visto importanti progressi e costituisce motivo di orgoglio per la nostra organizzazione: si tratta degli investimenti fatti per creare un'aula didattica per "colorist" negli spazi della Mediateca vicino al **Kinemax di Gorizia**. Detto spazio diventerà poi sede formativa accreditata all'interno di una strategia più ampia volta a diversificare le attività formative e ad esplorare nuovi ambiti, come quello delle figure professionalizzanti del settore cinematografico. Questo investimento è stato finanziato all'interno del contratto di rete di con le aziende del settore cinematografico del Goriziano. In questo progetto poi l'aula del Kinemax rappresenterà il luogo dove i futuri "colorist" potranno svolgere la loro attività. Questi interventi sono pensati nell'ambito del progetto "Sistema

Cinema”, sostenuto dalla Regione Friuli Venezia Giulia, che contribuisce a stimolare lo slancio della produzione cinematografica regionale. In particolare nel periodo di competenza del presente bilancio sociale abbiamo provveduto all’acquisto di diverse attrezzature del laboratorio cinematografico, in particolare sono già a disposizione i Pc per il “colorist”, colui che con la correzione del colore vengono apportate le regolazioni di base ai livelli di luminosità, contrasto, bilanciamento e correzione delle tonalità generale e selettiva di parti specifiche dell’immagine.

Ancora: l’anno formativo 2023/2024 è l’anno che vede la nascita di **GOST Impresa Sociale Srl**: a giugno 2024 nasce dunque GOST Impresa Sociale Srl e questo rappresenta un passaggio fondamentale nella strategia di AD FORMANDUM: GOST infatti si propone come una realtà dedicata all’**inserimento lavorativo dei ragazzi dei percorsi di formazione professionale in particolare a quelli con difficoltà di accesso al mondo del lavoro**. Rivolta a giovani del 3 e 4 anno e a coloro che hanno completato il loro percorso formativo da meno di due anni. Questa impresa sociale si pone l’obiettivo di supportare gli allievi e gli ex allievi a raggiungere una piena autonomia professionale. Questo progetto consolida l’impegno di AD FORMANDUM nel creare percorsi di crescita ed empowerment per i soggetti svantaggiati, in linea con la propria identità di cooperativa sociale e con il proprio scopo statutario.

Rientrano pienamente negli scopi statuari della cooperativa sociale, le attività legate agli accreditamenti già ottenuti verso tipologie AS (Minori Stranieri Non Accompagnati) e CS (persone detenute) che riflettono pienamente la mission dell’ente: occuparsi e supportare chi ha maggiore necessità di percorsi di crescita ed empowerment personale e professionale: in questo specifico contesto, durante il periodo 2023/2024, il ‘ **Tiare Chef Lab**’, sede accreditata per le attività formative presso il centro commerciale Tiare di Villesse, continua ad essere il luogo per la realizzazione, attraverso linee di finanziamento sullo svantaggio, ma anche attraverso il programma GOL, di iniziative formative a favore dei Minori Stranieri Non Accompagnati che arrivano sul nostro territorio. Sempre in questo ambito, proseguono le attività formative presso la **Casa Circondariale di Gorizia** con la realizzazione di un percorso formativo di cucina per le persone sottoposte a misure restrittive dell’Istituto.

Le collaborazioni e le progettualità sopra descritte confermano e rafforzano la volontà della nostra cooperativa sociale di lavorare per favorire il **“lavoro dignitoso e crescita economica” (ob. 8 Agenda 2030)** per persone e territorio e **“ridurre le disuguaglianze” (ob. 10 Agenda 2030)** e lo fa promuovendo collaborazioni con gli stakeholder che condividono la stessa visione, attraverso una strategia sistemica per il progresso sociale ed economico del territorio.

L’anno formativo 2023/2024 segna dunque un ulteriore passo avanti nel percorso di espansione e diversificazione delle attività formative. Tra i principali obiettivi raggiunti nell’anno rientra anche l’aumento delle **ore di formazione erogate**, che grazie all’ampliamento delle sedi e all’accreditamento di nuove strutture, ha raggiunto e superato l’obiettivo delle 20.000 ore annue di formazione erogata, con **24.609 ore complessive di formazione erogate** nel periodo 1 settembre 2023 - 31 agosto 2024 di competenza del presente bilancio sociale. Per quanto riguarda l’andamento delle attività formative della prima formazione, il 2023/2024 è importante sottolineare la continuità e consolidamento rispetto alle annualità precedenti presso le sedi di Trieste e Gorizia incluso, il nuovo percorso per Camerieri presso la sede di Gorizia.

AD FORMANDUM si conferma essere scelta attrattiva tanto per che intendono fare un cambio del proprio percorso scolastico, quanto per le allieve e allievi che arrivano direttamente dalle scuole medie: sempre più giovani arrivano direttamente dalla terza media, dunque con maggiore motivazione, si segnala inoltre il consolidamento nel numero delle iscrizioni nella prima formazione (161 del 2022/23 e 162 nel 2023/24) nella prima formazione.

Infine, il progetto pluriennale di formazione imprenditoriale SISSI 2.0 - IMPRENDERO’ [in] FVG , di cui AD FORMANDUM è capofila, ha goduto di una ulteriore proroga che ha consentito ad AD FORMANDUM e a tutti i soggetti del partenariato, di attivare i servizi in tutte le sue aree di attività - comunicazione, supporto alla creazione di impresa, promozione della cultura imprenditoriale nelle scuole e nelle Università, supporto alle start-up - per tutto il periodo di competenza del presente bilancio sociale, consentendo al progetto di incrementare risultati e dare continuità ai servizi proposti.

DATI ECONOMICI



RICLASSIFICAZIONE DEI DATI ECONOMICI

Dall'entrata in vigore del Decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali del 4 luglio 2019, n. 161530, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 186 del 9-8-2019, di "Adozione delle Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore", la Cooperativa, in quanto impresa sociale, ha l'obbligo normativo di depositare presso il registro delle imprese e pubblicare nel proprio sito internet il proprio Bilancio sociale redatto secondo le Linee Guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo Settore ai sensi dell'art. 14 comma 1, Decreto Legislativo N. 117/2017 e, con riferimento alle imprese sociali, dell'art. 9 comma 2 Decreto Legislativo N. 112/2017 adottate con il Decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali del 04/07/2019, n. 161530, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 186 del 09/08/2019.

Le informazioni che vengono fornite in questa sezione permettono agli stakeholder un'efficace valutazione delle attività svolte e dei risultati raggiunti dall'organizzazione, rivelandosi anche comparabili nel tempo e idonee a consentire il confronto con altri enti analoghi che adottino la stessa metodologia di rendicontazione sociale.

Di seguito viene presentata la tabella di Riclassificazione del Conto Economico:

Etichette di riga	2023/2024	2022/2023	2021/2022
A1 - Ricavi delle vendite e delle prestazioni	2.290.802	1.753.698	1.613.042
A5 - Altri ricavi e proventi	129.535	29.280	31.389
B) COSTI DELLA PRODUZIONE	-2.326.618	-1.830.271	-1.639.996
6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	-126.299	-99.475	-54.376
7) per servizi	-1.050.058	-869.421	-823.895
8) per godimento di beni di terzi	-104.214	-85.904	-100.226
9) per il personale	-763.905	-573.437	-509.815
10) ammortamenti e svalutazioni	-139.731	-87.677	-73.076
13) altri accantonamenti	-30.000		
14) oneri diversi di gestione	-38.829	-57.258	-25.372
17) interessi ed altri oneri finanziari	-48.370	-54.960	-47.879
22) imposte sul reddito dell'esercizio	-25.213	-2.138	-5.356
C16 - Altri proventi finanziari	7.302	58.972	10.897
Totale complessivo	101.020	11.679	15.331

ANALISI DEL RENDICONTO GESTIONALE

Il Rendiconto gestionale rappresenta il risultato gestionale del periodo ed illustra, attraverso il confronto tra i proventi/ricavi e costi/oneri, come si sia giunti al risultato di sintesi. Considerato che gli enti non profit, e le imprese sociali di cui le cooperative sociali in particolare, non orientano la propria attività secondo logiche tipiche del mercato capitalistico, il Rendiconto gestionale evidenzia da una parte i proventi, che non derivano da rapporti di scambio, ad es. contributi o donazioni, e i ricavi, che sono invece le contropartite di scambi di mercato. Dall'altro canto vengono evidenziati gli oneri e costi necessari a sostenere l'attività.

Il Rendiconto gestionale informa dunque su come sono state acquisite e impiegate le risorse in un determinato periodo sulla base delle cosiddette aree gestionali determinate avendo come riferimento lo schema di Rendiconto Gestionale suggerito dell'Agenzia per le ONLUS ed evidenziate anche nel Rendiconto Gestionale.

Le aree gestionali sono:

1. **attività tipica o d'istituto:** è l'attività istituzionale dell'azienda, come stabilita dallo statuto
2. **attività promozionale e di raccolta fondi:** è un'attività svolta, se svolta, con l'intento di ottenere contributi o elargizioni in grado di garantire disponibilità finanziaria aggiuntiva per la realizzazione di attività funzionali e strumentali al perseguimento degli scopi istituzionali.
3. **attività accessoria:** è un'attività diversa da quella istituzionale, ma complementare alla stessa ed in grado di garantire all'azienda risorse utili a perseguire le finalità istituzionali espresse dallo statuto.
4. **attività di gestione finanziaria e patrimoniale:** è un'attività strumentale all'attività principale e riguarda la gestione della partita finanziaria dell'azienda.
5. **attività di supporto generale:** riguarda l'attività di direzione e conduzione dell'azienda che garantisce il permanere delle condizioni organizzative di base nella logica della continuità aziendale.

Nel caso della cooperativa sociale AD FORMANDUM si intende come attività tipica svolta dall'ente la progettazione e l'erogazione dei servizi di formazione destinati a singoli, imprese ed organizzazioni come più dettagliatamente indicato nell' art. 4 dello statuto dell'ente.

	2023/2024	2022/2023	2021/2022
PROVENTI E RICAVI	2.427.639	1.841.949	1.655.328
1) Proventi e ricavi da attività tipiche	2.290.954	1.753.821	1.621.536
1.1) Da contributi su progetti	2.270.406	1.724.752	1.597.121
1.2) Da contratti con enti pubblici			
1.3) Da soci ed associati	17.316	26.790	13.181
1.4) Da non soci	3.080	2.156	1.540
1.5) Altri ricavi e proventi	152	124	9.694
2) Proventi da raccolta fondi			
2.1) Raccolta			
2.4) Altri			
3) Proventi e ricavi da attività accessorie	129.535	29.280	23.007
3.1) Da gestioni commerciali accessorie			
3.2) Da contratti con enti pubblici			
3.3) da soci ed associati			
3.4) Da non soci			
3.5) Altri proventi e ricavi	129.535	29.280	23.007
4) Proventi finanziari e patrimoniali	7.150	58.848	10.785
4.1) Da rapporti bancari	7.150	58.848	10.785
4.2) Da altri investimenti finanziari			
4.3) Da patrimonio edilizio			
4.4) Da altri beni patrimoniali			
4.5) Da proventi straordinari			
Totale Proventi e Ricavi	2.427.639	1.841.949	1.655.328

	2023/2024	2022/2023	2021/2022
ONERI	2.326.618	1.830.271	1.639.996
1) Oneri da attività tipiche	1.717.809	1.265.459	1.171.710
1.1) Acquisti	114.979	90.028	45.549
1.2) Servizi	817.680	601.069	603.307
1.3) Godimento beni di terzi	98.624	88.436	105.052
1.4) Personale	546.795	398.249	344.726
1.5) Ammortamenti e svalutazioni	139.731	87.677	73.076
1.6) Oneri diversi di gestione			
2) Oneri promozionali di raccolta			
2.1) Raccolta			
2.4) Attività ordinaria di promozione			
3) Oneri da attività accessorie			
3.1) Acquista			
3.2) Servizi			
3.3) Godimento beni di terzi			
3.4) Personale			
3.5) Ammortamenti			
3.6) Oneri diversi			
4) Oneri finanziari e patrimoniali	30.459	38.755	20.372
4.1) Su rapporti bancari	30.459	38.755	20.372
4.2) Su prestiti			
4.3) Da patrimonio edilizio			
4.4) Da altri beni patrimoniali			
5) Oneri di supporto generale	578.350	526.056	447.913
5.1) Acquisti			
5.2) Servizi	249.292	277.914	241.638
5.3) Godimento beni di terzi			
5.4) Personale	228.526	186.495	172.670
5.5) Ammortamenti			
5.6) Altri oneri	75.319	59.509	28.249
5.7) Imposte d'esercizio anticipate			
5.8) Imposte d'esercizio	25.213	2.138	5.356
Totale Oneri	2.326.618	1.830.271	1.639.996

	2023/2024	2022/2023	2021/2022
PROVENTI E RICAVI	2.427.639	1.841.949	1.655.328
ONERI	2.326.618	1.830.271	1.639.996
Risultato della Gestione	101.020	11.679	15.331

ANALISI DEI PROVENTI E DEI RICAVI

Si riporta qui di seguito l'analisi dei proventi e ricavi dell'Ente con ulteriori specifiche, sempre riferita alle aree gestionali individuate e descritte sopra, con riferimento temporale alle ultime 3 annualità:

	2023/2024	2022/2023	2021/2022
PROVENTI E RICAVI	2.427.639	1.841.949	1.655.328
1) Proventi e ricavi da attività tipiche	2.290.954	1.753.821	1.621.536
1.1) Da contributi su progetti	2.270.406	1.724.752	1.597.121
CONTRIBUTO SOSTEGNO ALLIEVI IeFP	98.846	75.333	52.000
FINANZIAMENTI CORSI EFFE.PI	1.232.216	1.090.242	1.021.198
FINANZIAMENTO CORSI APPRENDISTI	10.920	9.390	7.940
FINANZIAMENTO CORSI FSE	697.052	327.367	244.103
FINANZIAMENTO CORSI OR FSE		22.432	24.503
FINANZIAMENTO CORSI PATENTI DI MESTIERE	25.128	1.668	35.823
FINANZIAMENTO CORSI TIP. C	5.200		
FINANZIAMENTO CORSI TIP. D	41.984	36.887	29.547
FINANZIAMENTO TRASPORTO ALLIEVI EFFEPI	23.437	14.965	9.007
RICAVI SISSI/ADF	135.623	146.468	173.000
1.2) Da contratti con enti pubblici			
1.3) Da soci ed associati	17.316	26.790	13.181
PROVENTI DA ATTIVITA' CON SOCI	16.750	22.828	13.181
PROVENTI DA ATTIVITA' NON SOCI	566	3.962	
1.4) Da non soci	3.080	2.156	1.540
QUOTE DI ISCRIZIONE CORSI PATENTI DI MESTIERE	3.080	2.156	1.540
1.5) Altri ricavi e proventi	152	124	9.694
ARROTONDAMENTI ATTIVI	152	124	112
SOPRAVVENIENZE ATTIVE			9.582
2) Proventi da raccolta fondi			
3) Proventi e ricavi da attività accessorie	129.535	29.280	23.007
3.1) Da gestioni commerciali accessorie			
3.2) Da contratti con enti pubblici			
3.3) da soci ed associati			
3.4) Da non soci			
3.5) Altri proventi e ricavi	129.535	29.280	23.007
CONTRIBUTI STRAORDINARI	17.702		
CONTRIBUTI VARI		14.085	
CONTRIBUTO ACQUISTO IMMOBILI		0	
CONTRIBUTO C/ INTERESSI		0	
CONTRIBUTO PS109/2022	5.574	0	
EROGAZIONI LIBERALI	600	4.775	
IMPOSTE ANTICIPATE		0	
PROVENTI VARI	956	6.285	12.783
PROVENTI VARI NON IMPONIBILI			1.823
RICAVI DA ORGANIZZAZIONE EVENTI	8.978	409	
RICAVI DA TIROCINI INCLUSIVI NON FINANZIATI			1.200
RICAVI STRAORDINARI		325	7.200
RISARCIMENTO DANNI	834	1.520	
SOPRAVV. ATT. NON IMPONIBILI	5.200		
SOPRAVVENIENZE ATTIVE	61.677		
SOPRAVVENIENZE ATTIVE SU RICAVI		1.880	
CONTRIBUTI C/ESERCIZIO	28.014		

4) Proventi finanziari e patrimoniali	7.150	58.848	10.785
4.1) Da rapporti bancari	7.150	58.848	10.785
CONTRIBUTO C/INTERESSI	1.640	49.201	
INTERESSI ATTIVI BANCARI			10.785
INTERESSI ATTIVI BANCARI C/C SISSI			0
INTERESSI ATTIVI BANCARI	1.267	9.647	
INTERESSI ATTIVI BANCARI C/C SISSI	4.242		
4.2) Da altri investimenti finanziari			
4.3) Da patrimonio edilizio			
4.4) Da altri beni patrimoniali			
4.5) Da proventi straordinari			
Totale Proventi e Ricavi	2.427.639	1.841.949	1.655.328

Tra le entrate delle attività tipiche preponderanti son i contributi su progetti finanziati dal Piano regionale della formazione professionale (istruzione e formazione professionale giovani e patenti di mestiere nel settore agricolo) e dal Fondo sociale europeo per il Friuli-Venezia Giulia che costituiscono nel complesso oltre il 90% dei contributi su progetti, come evidenziato nella seguente tabella:

	2023/2024	2022/2023	2021/2022
PROVENTI E RICAVI	2.427.639	1.841.949	1.655.328
1) Proventi e ricavi da attività tipiche	2.290.954	1.753.821	1.621.536
2) Proventi da raccolta fondi			
3) Proventi e ricavi da attività accessorie	129.535	29.280	23.007
4) Proventi finanziari e patrimoniali	7.150	58.848	10.785
Totale Proventi e Ricavi	2.427.639	1.841.949	1.655.328
PROVENTI E RICAVI			
1) Proventi e ricavi da attività tipiche	2.290.954	1.753.821	1.621.536
Percentuale dei proventi da attività tipica	94,4%	95,2%	98,0%
2-3-4) Altri proventi e ricavi	136.685	88.128	33.792
Percentuale dei proventi da altre attività	5,6%	4,8%	2,0%
Totale Proventi e Ricavi	2.427.639	1.841.949	1.655.328
	100,0%	100,0%	100,0%

Di seguito viene fornito l'analisi del valore della produzione e dei proventi nell'ultimo triennio che evidenzia, con separata indicazione, la componente pubblica e componente privata:

	2023/2024	2022/2023	2021/2022
PROVENTI E RICAVI	2.427.639	1.841.949	1.655.328
Settore Pubblico	2.290.954	1.753.821	1.621.536
Settore Privato	136.685	88.128	33.792
Totale Proventi e Ricavi	2.427.639	1.841.949	1.655.328

Gorizia, 16 dicembre 2024

MIRJAM MALALAN

Presidente del Consiglio di Amministrazione